	POLÍTICA DE PRIVACIDAD, TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	CÓDIGO	REVISIÓN No.	PÁGINA
	ABRIL DE 2026	TPD-E-FUN-008	00	1 DE 6

Como entidad sin ánimo de lucro, **LA FUNDACIÓN VIDA Y COLOR PARA EL FUTURO – VIDA Y COLOR**, establece la presente política y sus lineamientos para garantizar el derecho constitucional de Habeas Data, bajo estándares de ética, transparencia y cumplimiento de la normativa vigente (artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013), asegurando que el tratamiento de datos de sus grupos de interés se realice dentro del marco legal.

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE

Razón social: La Fundación Vida y Color Para el Futuro – Vida y Color

NIT: 901994798-1

Dirección: Km 8,3 Autopista Bogotá – Medellín, Parque Industrial CITTUUM

Ciudad: Tenjo, Cundinamarca

Teléfono: 322 906 16 86


Correo electrónico: somos@fundacionvidaycolor.com

Representante legal: Elba Rocío Castañeda Martínez

2. CATEGORÍAS DE DATOS OBJETO DE TRATAMIENTO

La Fundación tratará la información que se recoja de sus grupos de interés (beneficiarios, donantes, voluntarios, aliados y colaboradores) a través de sus diferentes canales, la cual incluye, entre otros, las siguientes categorías:

- **Datos de Identificación y Contacto:** Nombres, apellidos, tipo y número de documento de identidad, fecha y lugar de nacimiento, género, dirección de contacto, teléfono y correo electrónico.
- **Datos Socioeconómicos y Biográficos:** Información sobre el perfil del beneficiario, núcleo familiar, situación de vulnerabilidad, nivel de escolaridad, ocupación y aquellos datos contenidos en los documentos de identidad suministrados.
- **Datos Financieros y de Donaciones:** Información necesaria para el procesamiento de aportes, datos bancarios para pagos a proveedores y registros contables de contribuciones.
- **Datos de Aliados y Proveedores:** Información comercial, tributaria (RUT), antecedentes legales, certificaciones bancarias y experiencia técnica.


	POLÍTICA DE PRIVACIDAD, TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	CÓDIGO	REVISIÓN No.	PÁGINA
	ABRIL DE 2026	TPD-E-FUN-008	00	2 DE 6

- **Datos Sensibles y de Menores:** Datos de salud o biométricos estrictamente necesarios para programas sociales, siempre tratados bajo el principio de libertad de respuesta y con la autorización de ley.
- **Datos de Validación y Autenticidad:** Se podrá recolectar la firma (manuscrita o digital) en cumplimiento de requisitos legales de identificación o huellas dactilares, los cuales serán tratados bajo las condiciones de seguridad que exige la ley para datos sensibles.

3. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS

La Fundación recolecta, almacena y utiliza datos personales de sus grupos de interés (beneficiarios, donantes, voluntarios, aliados y colaboradores) para el desarrollo de su objeto social y la gestión administrativa de la entidad. El tratamiento incluye, pero no se limita a, las siguientes finalidades:

- **Gestión Misional y de Beneficiarios:** Registro, caracterización, seguimiento y evaluación de impacto de los programas sociales. Esto incluye el tratamiento de datos biográficos, demográficos, de ubicación y aquellos necesarios para asegurar la correcta prestación de servicios y el bienestar de los participantes.
- **Gestión de Donantes:** Procesamiento de aportes y contribuciones, emisión de certificados de donación, reportes de transparencia, fidelización y mantenimiento de contacto para campañas de recaudación de fondos.
- **Alianzas y Cooperación Institucional:** Gestión de convenios, acuerdos de cooperación técnica o institucional, intercambio de experiencias, coordinación de proyectos conjuntos y fortalecimiento de relaciones con entidades nacionales o internacionales.
- **Gestión de Proveedores y Aliados Comerciales:** Registro de proveedores, procesos de selección y contratación, gestión de pagos, verificación de antecedentes (incluyendo cumplimiento de políticas de riesgo y debida diligencia), evaluación de servicios y mantenimiento de vínculos comerciales.
- **Gestión Administrativa y de Talento Humano:** Procesos de selección de personal, contratación laboral, gestión de voluntarios, control contable, financiero y cumplimiento de obligaciones legales derivadas del vínculo laboral o de prestación de servicios.
- **Comunicación e Imagen:** Envío de información institucional, boletines, invitaciones a eventos y uso de registros audiovisuales para la rendición de cuentas y difusión de la labor de la Fundación.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD, TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	CÓDIGO	REVISIÓN No.	PÁGINA
	ABRIL DE 2026	TPD-E-FUN-008	00	3 DE 6

- **Seguridad y Cumplimiento Legal:** Prevención de riesgos SAGRILAFT, seguridad física y digital, atención de requerimientos de autoridades competentes y cumplimiento de deberes legales, contables o contractuales vigentes.

4. DERECHOS DEL TITULAR


En cumplimiento de la normativa vigente, el titular de datos tratados por la Fundación tiene los siguientes derechos:

- a) Ser informado por el responsable de los datos personales, previa solicitud, respecto del uso que se les dará a sus datos personales.
- b) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, frente al responsable del tratamiento de los datos.
- c) Consultar de forma gratuita sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.
- d) Solicitar prueba o evidencia de autorización otorgada a **LA FUNDACIÓN VIDA Y COLOR PARA EL FUTURO – VIDA Y COLOR**, para el tratamiento de datos.
- e) Revocar la autorización o solicitar la supresión de sus datos, cuando no se respete lo estipulado (principios, derechos y leyes).
- f) Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a lo dispuesto en lo dispuesto en la normatividad de Habeas Data y protección de datos personales.

5. DEBERES DEL TITULAR

Para garantizar la calidad de la información y la continuidad en la prestación de los servicios o programas de la Fundación, los titulares (especialmente beneficiarios, donantes y aliados) se comprometen a:

- a) Suministrar información veraz, completa y exacta.
- b) Actualizar sus datos personales como mínimo una vez al año, o cada vez que se presente un cambio importante en la información suministrada inicialmente.
- c) Informar de manera oportuna cualquier cambio que afecte la finalidad para la cual fueron recolectados sus datos.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD, TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	CÓDIGO	REVISIÓN No.	PÁGINA
	ABRIL DE 2026	TPD-E-FUN-008	00	4 DE 6


6. DEBERES DE LA FUNDACIÓN VIDA Y COLOR PARA EL FUTURO – VIDA Y COLOR

En calidad de Responsable del Tratamiento, la Fundación asume los siguientes compromisos con los titulares de la información:

- Garantizar el pleno ejercicio de los derechos del titular.
- Solicitar y conservar copia de la autorización previa, expresa e informada del titular, informándole claramente la finalidad para la cual se recolectan sus datos.
- Conservar los datos bajo condiciones de seguridad que impidan su adulteración, pérdida, consulta o acceso no autorizado.
- Mantener la información permanentemente actualizada, gestionando de manera oportuna las novedades reportadas por los titulares e implementando las medidas necesarias para garantizar la integridad y exactitud de la información.
- Mantener la información veraz y completa, realizando una revisión de las bases de datos de beneficiarios, donantes, proveedores y aliados al menos una vez al año.
- Atender, tramitar y dar respuesta a las consultas y reclamos dentro de los términos estipulados por la ley.
- Usar los datos solo para las finalidades autorizadas y en cumplimiento de su objeto social.
- Cumplir los requerimientos e instrucciones que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio sobre el tema en particular.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.

7. EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR


Para el efectivo ejercicio de los derechos del titular de datos personales, la Fundación cuenta con la [Ver. Solicitud de Consulta, Actualización y/o Reclamo de Datos Personales TPD-F-FUN-009](#), mecanismo oficial para que pueda consultar, conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales, así como para conocer la autorización de tratamiento y solicitar su revocación. Las consultas o reclamos de los titulares serán atendidos en forma clara, sencilla, suficiente y oportuna.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD, TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	CÓDIGO	REVISIÓN No.	PÁGINA
	ABRIL DE 2026	TPD-E-FUN-008	00	5 DE 6

- **Consultas:** Las consultas del titular deberán realizarse por escrito y remitirse a la dirección o a los correos que se señalan en el numeral 1 de la presente política, y serán respondidas por la Fundación dentro de los diez (10) días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha de recibo de estas. Cuando no sea posible atender las consultas dentro de dicho término, se informará al interesado indicando los motivos de la demora y la fecha en que se dará respuesta a su consulta, lo cual no superará los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
- **Actualizaciones o reclamos:** Todo reclamo o solicitud de actualización en torno al tratamiento de datos personales deberá presentarse por escrito a la dirección o a los correos que se señalan en el numeral 1 de la presente política, indicando una descripción de los hechos en los cuales se fundamenta la **solicitud o reclamo** a presentar. Este será respondido por la Fundación dentro de los quince (15) días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha de recibo de este. Cuando no sea posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado indicando los motivos de la demora y la fecha en que se dará respuesta a su reclamo, lo cual no superará los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Cuando se pretenda la actualización de la información o la revocatoria de la autorización de tratamiento de datos, la Fundación verificará que ésta proceda conforme al ordenamiento jurídico, es decir, siempre que con la revocación de la autorización no se vulnere un deber legal o contractual.

- **Documentos e información que debe allegarse junto con la Consulta, Actualización y/o Reclamo:** Para la presentación de consultas y/o reclamos se deberá acompañar la solicitud con la documentación descrita a continuación:
 - **Titular de la Información:** Copia del documento de identidad.
 - **Causahabiente:** Documento de identidad, documento que acredite la calidad en la que actúa, registro civil de defunción del titular de la información y número del documento de identidad de este último.
 - **Representante Legal / Apoderado:** Documento de identidad, poder o documento que acredite la calidad en la que actúa y número del documento de identidad del titular.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD, TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	CÓDIGO	REVISIÓN No.	PÁGINA
	ABRIL DE 2026	TPD-E-FUN-008	00	6 DE 6

8. VIGENCIA Y CONSERVACIÓN

La presente política rige a partir de su aprobación y publicación por la Fundación y tendrá una vigencia indefinida. Su revisión se realizará de manera periódica o extraordinaria ante cambios significativos en el marco legal, la estructura organizacional o el entorno operativo.

Las bases de datos sujetas a tratamiento se mantendrán vigentes para dar cumplimiento a las obligaciones legales, contables, tributarias y de cumplimiento (SAGRILAF) vigentes, de acuerdo con los términos de prescripción de ley, la Fundación gestionará la actualización de sus bases de datos de manera anual o cuando se presenten novedades que afecten la calidad de la información.

Rocio Castañeda M.

ELBA ROCIO CASTAÑEDA MARTINEZ
PRESIDENTE - REPRESENTANTE LEGAL

Pablo Mauricio Prieto Tovar

PABLO MAURICIO PRIETO TOVAR
SECRETARIO